ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1983-2026			
Nombre completo del contratista: LADY JOHANA MARIN LOPEZ			
Documento de identificación: 1.144.149.391			
Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 22/JUL/2026		Fecha terminación 31/AGOS/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($4.542.000)

Adición: N/A

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$4.542.000	$2.271.000	$2.271.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083146156 AUTORIZACIÓN:52522394 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 23/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de JULIO de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de agosto de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1983-2026

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo en la recepción, radicación, verificación, organización y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas y medios institucionales definidos.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de recepción, seguimiento, validación y radicación de las cuentas de cobro presentadas por los Prestadores de Servicios del programa Cali Incluyente al área de Fomento, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos y efectuando la revisión oportuna de las mismas, contribuyendo a la eficiencia y correcta ejecución de los procesos administrativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, durante el mes en curso.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pnH2yQw5THFrfIUxIo0IUHGiR5TrrIC0/edit?gid=2014796471#gid=2014796471

2. Brindar apoyo en la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información del proyecto, mediante la elaboración de bases de datos, informes de avance,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

matrices de seguimiento, organización de soportes administrativos y documentales, así como el apoyo a los procesos asignados, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

- Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, mesas de trabajo, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos derivados de dichos espacios y elaborando los soportes correspondientes.

- La contratista apoyó en las actividades administrativas del Programa Cali Incluyente, participando de la mesa de trabajo virtual convocada por la Coordinadora Zonal, que tuvo como objetivo retomar actividades de intervención en los puntos de atención de la Zona 2 después de la contingencia vivida por el terremoto en el Distrito de Santiago de Cali, con el fin realizar los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Toda la información queda consignada en el Acta de reunión N°4162.020.14.9.3292.

4. Apoyar la ejecución de las actividades administrativas, operativas y documentales requeridas para el desarrollo del programa, contribuyendo al seguimiento básico de los procesos, la atención de requerimientos internos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista apoyó la recopilación, revisión, corrección y verificación de los formatos de control F73, F21, F62, F64, F05 y F13 del mes en curso, dando seguimiento a la labor y metodología aplicada en campo de cada uno de los Prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente, teniendo en cuenta los lineamientos y cumplimiento técnico del programa, en concordancia con el Sistema de Gestión de Calidad y la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PLcaXClge0fkFEgoaVWPmIKKapv6ZpJy/edit?gid=496753745#gid=496753745

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1NW1308A_dzoOMn03jHAMecqHmf5u7FCL?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1983-2026

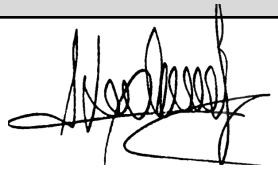
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
ALEXANDER CAMACHO ERAZO





Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/AGO/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.